



07
J. L. L.
B

Ata n.º 02/2026

JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO JACINTO

Ata da Reunião do Executivo da Junta de Freguesia de São Jacinto de 02 de fevereiro de 2026

-----Aos dois dias do mês de fevereiro de 2026 na localidade de São Jacinto, do concelho de Aveiro, no edifício da Junta de Freguesia de São Jacinto, reuniu o Executivo da mesma Junta, pelas 21.00 horas, sob a presidência da senhora Presidente, Emília Cristina da Cunha Gonçalves, tendo comparecido também os vogais da Junta de Freguesia, João Francisco dos Santos Silva e Marinela Sofia de Pacheco Guerreiro Gonçalves, para a realização da reunião mensal da Junta de Freguesia.-----

-----Declarada aberta a reunião pela Sr.ª Presidente, esta deu início à discussão dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que foi distribuída a todos os membros, de acordo com os termos do art.º 57 da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro de 2013. -----

-----ORDEM DE TRABALHOS: -----

-----1) Leitura e aprovação das atas da reunião ordinária do executivo do dia 01 dezembro 2025 e de dia 05 de janeiro de 2026-----

-----2) 71.º aniversário da freguesia de São Jacinto-----

-----3) Concessão terreno cemitério-----

-----4) Proposta de Ajuste Direto (Regime Geral) – Aquisição de serviços de Consultoria Autárquica e Plataforma Informática-----

-----5) Assistência técnica – informática-----

-----6) Proposta Payshop-----

-----7) Propostas de visita de final de ano-----

- 8) Seguro multirrisco da Junta de freguesia – solicitação de simulações-----
- 9) Processo n.º 3936/25.2T8AVR- Ponto de situação-----
- 10) Contrato de Prestação de Serviços 2026 – Website da Freguesia-----
- 11) Comparticipação dos medicamentos 2026 – Abertura de candidaturas-----
- 12) Limpeza de fossas-----
- 13) Saldo atual da Junta de Freguesia de São Jacinto – Balancete-----
- 14) Outros assuntos-----

----- **Leitura e aprovação das atas da reunião ordinária do executivo do dia 01 dezembro 2025 e de 05 de janeiro de 2026**-----

----- As atas da reunião ordinária do executivo de 01 de dezembro de 2025 e de 05 de janeiro de 2026 foram aprovadas por unanimidade-----

-----**71.º aniversário da freguesia de São Jacinto** – A Sra. Tesoureira informou que recebeu um orçamento do grupo das Barrocas no valor de 200.00€ para animação do aniversário da freguesia.-----

-----O Executivo deliberou aprovar esta proposta assim como o de adquirir um conjunto de brindes para oferta a entidades e particulares, que pela sua ação se destaquem em prol da freguesia.-----

-----**Concessão terreno cemitério** – A Sra. Presidente informou o executivo que foi presente um requerimento, em nome de Laura da Conceição Cardoso da Cunha, a solicitar a concessão da sepultura n.º 12, da fila 2, da seção C do cemitério de São Jacinto-----

-----O Executivo da Junta de Freguesia aprovou por unanimidade-----

----- **Proposta de Ajuste Direto (Regime Geral) – Aquisição de serviços de Consultoria Autárquica e Plataforma Informática** – Apresentação de proposta (subscrita pelo Presidente da Junta de Freguesia de São Jacinto, relativa à autorização para realização da despesa com Aquisição de serviços de Consultoria Autárquica e Plataforma Informática, no valor de 16.300,00€, acrescido do IVA à taxa legal aplicável, com convite a Globalsoft - Cloud Business and Software Consulting, S.A. (NIPC: 502801824), por Ajuste Direto (Regime Geral) e aprovação das peças do procedimento, nomeadamente convite e caderno de encargos. -----

-----A proposta foi discutida e apreciada, tendo sido aprovada por unanimidade-----

-----**Assistência técnica – informática** – A Sra. Presidente informou que, após levantamento de necessidades e cotação relativamente ao equipamento e funcionamento do parque informático, foi solicitado à empresa RIALINK a assistência técnica necessária, assim como a subscrição das licenças vitalícias Microsoft Office, uma vez que estavam a trabalhar sem licença.-----

-----O executivo tomou conhecimento.-----

-----**Proposta Payshop** – A Sra. Presidente informou da receção de uma proposta, enviada pelos CTT, no sentido da disponibilização dos serviços da Payshop complementando a oferta do PCTT, na Junta de Freguesia.-----

-----Como a prestação deste serviço gera algumas dúvidas no que se refere à gestão da contabilidade pública, o Executivo deliberou por unanimidade questionar a empresa de contabilidade, sobre prós e contras, deste serviço e só depois de recolhida toda a informação agir em conformidade.-----

-----**Propostas de visita de final de ano.** A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o Executivo de uma proposta enviada pela Sra. Diretora da EB1 de São Jacinto, contendo vários destinos, com vista à realização do passeio escolar anual.-----

-----O Executivo deliberou por unanimidade, proceder à solicitação de orçamentos de alguns dos locais referidos assim como de outros melhor considerados.-----

-----**Seguro multirrisco Junta de Freguesia – solicitação de simulações** - A Sra. Presidente informou que relativamente ao pedido de simulação referente a seguro multirriscos que cubra todo o Edifício da Junta foram apresentadas duas propostas, uma pela Mapfre no valor de 384.48€ e outra pela Zurich no valor de 363.65€. -----

-----Após análise das simulações, o executivo deliberou por unanimidade assinar o seguro com a companhia Zurich, uma vez que o considera mais abrangente.-----

-----**Processo n.º 3936/25.2T8AVR- Ponto de situação** - A Sra. Presidente da Junta, relativamente ao processo n.º 3936/25.2T8AVR, cujo valor da causa é de 27 433.32€, informou o Executivo de que de acordo com informação do Sr. Advogado Eduardo Valente, o Sr. Advogado Pedro Teixeira questionou sobre a disponibilidade e interesse da Junta de freguesia em resolver o processo, sendo que para o efeito a Junta deveria apresentar uma proposta de acordo. A Sr.ª Presidente informou que após análise de todo o processo, pela inexistência de comprovativos de serviços prestados quer na secretaria da Junta de Freguesia, quer em atas do executivo, quer na contabilidade, não encontra qualquer evidência de serviços prestados no âmbito da “suposta” avença. Mais acrescentou que não entende os pressupostos desta avença uma vez e que tal como referido no auto de transferência o advogado que representa a Junta de Freguesia é o Sr. Eduardo Valente, não havendo referencia a qualquer outro interveniente. Disse ainda que, segundo a sua opinião, se trata de algo penalizador para a freguesia, resultante de um ato irresponsável, que colocará em causa a saúde financeira da Junta de Freguesia. Assim referiu que não deve a Junta reconhecer a dívida nem tão pouco propor nenhum acordo, à exceção de honorários devidos pela representação em tribunal do processo já extinto. Sendo que um acordo seria penalizador para a já tao frágil saúde financeira da freguesia.-----

-----O Executivo deliberou por unanimidade não apresentar nenhum acordo.-----

-----**Contrato de Prestação de Serviços 2026 – Website da Freguesia** - A Sra. Presidente informou o executivo da celebração do contrato, que estava pendente de assinatura, de prestação de serviços relativos ao website da freguesia de São Jacinto.-----

-----O Executivo da Junta de Freguesia tomou conhecimento.-----

-----**Comparticipação dos medicamentos 2026 – Abertura de candidaturas**- A Sra. Presidente informou o Executivo que, no âmbito da participação na aquisição dos medicamentos, deve-se proceder à abertura das candidaturas.-----

-----O Executivo aprovou por unanimidade.-----

---- **Limpeza de fossas** – O Sr. Secretário informou que a fossa do edifício da Junta de Freguesia encontrava-se cheia, sendo necessário proceder ao seu vazamento.-----

-----O Executivo deliberou por unanimidade requerer o serviço de limpeza de fossa à empresa “Roda Limpa.”-----

----**Balancete** - A Junta de Freguesia tomou conhecimento que em relação ao dia 05 de janeiro de 2026, havia em cofre os seguintes montantes: -----

-----Banco Montepio – 12169,66€ (doze mil, cento e sessenta e nove euros e sessenta e seis cêntimos) -----

-----Banco Eurobic – 542.47€ (quinhentos e quarenta e dois euros e quarenta e sete cêntimos)-----

-----Banco BPI – 65.63€ (sessenta e cinco euros e sessenta e três cêntimos) -----

-----Numerário em caixa – 205,77€ (duzentos e cinco euros e setenta e sete cêntimos) ----

-----**Outros assuntos** – A Sra. Presidente informou o executivo das suas presenças na unidade Militar em representação da freguesia, assim como das reuniões com a Associação Desportiva e Cultural de São Jacinto e com a companhia de Seguros Mapfre. Informou ainda do acompanhamento da Junta de Freguesia aos serviços da Câmara durante o abate de árvores que apresentavam risco iminente de queda, assim como das diligências tomadas no sentido de intervenção da Câmara em assuntos prioritários, nomeadamente: colocação de equipamento Multibanco, buracos no pavimento público, passeios da casa mortuária, sinalização na Freguesia, abate de árvores com potencial risco de queda, substituição de contentores de lixo, serviço de transportes, devolução da cisterna; intervenção na unidade de saúde; empréstimo de viatura, águas pluviais (inundações), recolha de entulho, reforço da Polícia Municipal e protocolo de gestão do trapiche.-----

-----**Deliberações aprovadas em minuta e para efeitos imediatos** - No final desta reunião, as deliberações foram aprovadas em minuta e para efeitos imediatos, nos termos do n.º 3 do art.º 57º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.-----

---Não havendo mais assuntos a tratar, a Sra. Presidente da Junta deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que aqui se dá reproduzida para todos os efeitos legais, e eu (João Francisco dos Santos Silva), Secretário, a subscrevi, tendo a reunião terminado pelas 22.35h. -----

A Presidente da Junta

Cristina Gonçalves

(Emília Cristina da Cunha Gonçalves)

O Secretário da Junta

João Silva

(João Francisco dos Santos Silva)

A Tesoureira da Junta

Marinela Sofia de P. Guerreiro Gonçalves

(Marinela Sofia de Pacheco Guerreiro Gonçalves)